

**DATE de la LOCATION :** ..... **A remplir par la mairie** Salle .....



MAIRIE de BAGARD  
159. Route d'Alès  
30140 BAGARD  
Tél. 04.66.60.70.22  
Fax. 04.66.60.61.97  
Mail : [accueil@ville-de-bagard.fr](mailto:accueil@ville-de-bagard.fr)

## RÉSERVATION de SALLE(S) au FOYER COMMUNAL

*A retourner minimum 1 mois avant la manifestation  
Tous les champs doivent être renseignés  
Fiche à compléter, à signer et  
à déposer en mains propres en mairie*

**ASSOCIATIONS  
EXTÉRIEURES**

### IDENTITÉ du DEMANDEUR

**Nom de l'ASSOCIATION :** .....

#### CONTACT 1

NOM.....  
Prénom.....  
Téléphone.....  
Adresse mail : .....

#### CONTACT 2

NOM.....  
Prénom.....  
Téléphone.....  
adresse mail.....

**Demandeur et Responsable de la manifestations :** Administré de BAGARD  oui  non (fournir justificatif de domicile)

**Attestation d'Assurance :** Compagnie..... N°.....  
Remise le .....

### LA MANIFESTATION

**DATE** ..... de ..... h à ..... h.....

**OBSERVATIONS PARTICULIERES :** .....

**Objet de l'occupation :**  Réunion  Bal  Spectacle  Loto  Exposition  autre précisé :.....  
(Selon le cas : fournir justificatif)

Nombre de personnes attendues : .....

Présence d'un Traiteur :  oui  non **(ATTENTION : il est interdit de cuisiner dans les salles du foyer)**

Animation musicale :  oui  non

### LES SALLES

<input type="checkbox"/> <b>Salle A = 600 €</b> + 30 € participation au chauffage si location entre le 1 <sup>er</sup> /10 et le 31/03 <i>Maximum 180 personnes</i>	<input type="checkbox"/> <b>Salle B = 500 €</b> + 30 € participation au chauffage si location entre le 1 <sup>er</sup> /10 et le 31/03 <i>Maximum 130 personnes</i>	<input type="checkbox"/> <b>Salle 2 = 200 €</b> + 30 € participation au chauffage si location entre le 1 <sup>er</sup> /10 et le 31/03 <i>Maximum 40 personnes</i>
- 1 frigo - 1 machine à glaçons - 45 tables maxi - 180 chaises maxi - 1 portant vêtement - 1 balai, 1 pelle et 1 éponge	- 1 frigo - 1 congélateur - 35 tables maxi - 130 chaises maxi - 1 portant vêtement - 1 balai, 1 pelle et 1 éponge	- frigo - 10 tables maxi - 19 ou 40 chaises maxi - 1 balai, 1 pelle et 1 éponge

Je soussigné (Nom du responsable), ..... m'engage à :

- occuper personnellement la salle pour son objet désigné
- à respecter les heures d'occupation et à restituer les clefs aux heures précisées sur la présente fiche
- respecter le règlement d'utilisation des salles et déclare en acceptant les règles.

**A BAGARD, le** .....  
Représentant de l'Association,

**« Pièces à Fournir »  
POUR les ASSOCIATIONS :**

- La fiche de réservation dûment remplie et signée par le locataire
- La demande d'ouverture, le cas échéant, d'un débit de boisson temporaire
- Pour les associations de la commune, un chèque de caution « nettoyage » et un chèque de participation au chauffage pour la période du 1<sup>er</sup> Octobre au 31 Mars,

**TARIF APPLIQUÉ**

(cf. contribution financière pour la location de salle)

TARIF LOCATION à partir de la 4 <sup>ème</sup>	.....€
Participation chauffage (Octobre / Mars)	.....€
Supplément jour férié	.....€
<b>TOTAL LOCATION.....</b>	<b>.....€</b>
ACCOMPTE (30% LOCATION) :	.....€
CAUTION (3 fois la location)	.....€
SOLDE LOCATION :	.....€

**LOCATION SUPPLÉMENTAIRE**

(cf contributions financières pour la location de matériel)

	Tarif Unité	Quantité	Total
Frigo ou congélateur supplémentaire	20 €	1	.....€
Table supplémentaire	5 €		.....€
Tables rondes l'unité (maxi 6)	10 €		.....€
Enceinte active (caution 350,00€)	100 €	1	.....€
Sonorisation micro salle A (caution 200 €)	50 €	1	.....€
<b>TOTAL LOCATION.....</b>			<b>.....€</b>

**demande ACCORDÉE**

**demande REFUSÉE**

A BAGARD, le .....

**Le Maire,  
Thierry BAZALGETTE**