

DATE de la LOCATION : A remplir par la mairie Salle



MAIRIE de BAGARD
159. Route d'Alès
30140 BAGARD
Tél. 04.66.60.70.22
Fax. 04.66.60.61.97
Mail : accueil@ville-de-bagard.fr

RÉSERVATION de SALLE(S) au FOYER COMMUNAL

A retourner minimum 1 mois avant la manifestation
Tous les champs doivent être renseignés
Fiche à compléter, à signer et
à déposer en mains propres en mairie

PARTICULIERS
NON - BAGARDOIS

IDENTITÉ du DEMANDEUR

Nom du DEMANDEUR :

CONTACT 1

NOM.....
Prénom.....
Téléphone.....
Adresse mail :

CONTACT 2

NOM.....
Prénom.....
Téléphone.....
adresse mail.....

Demandeur et Responsable de la manifestations : Administré de BAGARD oui non (fournir justificatif de domicile)

Attestation d'Assurance : Compagnie..... N°.....
Remise le

LA MANIFESTATION

DATE de h à h.....

OBSERVATIONS PARTICULIERES :

Objet de l'occupation : Réunion Bal Spectacle Loto Exposition autre précisé :

(Selon le cas : fournir justificatif)

Nombre de personnes attendues :

Présence d'un Traiteur : oui non **(ATTENTION : il est interdit de cuisiner dans les salles du foyer)**

Animation musicale : oui non

LES SALLES

<input type="checkbox"/> Salle A = 600 € + 30 € participation au chauffage si location entre le 1 ^{er} /10 et le 31/03 Maximum 180 personnes	<input type="checkbox"/> Salle B = 500 € + 30 € participation au chauffage si location entre le 1 ^{er} /10 et le 31/03 Maximum 130 personnes	<input type="checkbox"/> Salle 2 = 200 € + 30 € participation au chauffage si location entre le 1 ^{er} /10 et le 31/03 Maximum 40 personnes
- 1 frigo - 1 machine à glaçons - 45 tables maxi - 180 chaises maxi - 1 portant vêtement - 1 balai, 1 pelle et 1 éponge	- 1 frigo - 1 congélateur - 35 tables maxi - 130 chaises maxi - 1 portant vêtement - 1 balai, 1 pelle et 1 éponge	- frigo - 10 tables maxi - 19 ou 40 chaises maxi - 1 balai, 1 pelle et 1 éponge

Je soussigné (Nom, Prénom du DEMANDEUR), m'engage à :

- occuper personnellement la salle pour son objet désigné
- à respecter les heures d'occupation et à restituer les clefs aux heures précisées sur la présente fiche
- respecter le règlement d'utilisation des salles et déclare en acceptant les règles.
- A fournir les chèques (à mon NOM) de CAUTION et LOCATION, ainsi que l'ATTESTATION d'ASSURANCE

A BAGARD, le
Signature du DEMANDEUR,

**« Pièces à Fournir »
POUR les ASSOCIATIONS :**

- La fiche de réservation dûment remplie et signée par le locataire
- La demande d'ouverture, le cas échéant, d'un débit de boisson temporaire
- Pour les associations de la commune, un chèque de caution « nettoyage » et un chèque de participation au chauffage pour la période du 1^{er} Octobre au 31 Mars,

TARIF APPLIQUÉ

(cf. contribution financière pour la location de salle)

TARIF LOCATION à partir de la 4 ^{ème}€
Participation chauffage (Octobre / Mars)€
Supplément jour férié€
TOTAL LOCATION.....€
ACCOMPTE (30% LOCATION) :€
CAUTION (3 fois la location)€
SOLDE LOCATION :€

LOCATION SUPPLÉMENTAIRE

(cf contributions financières pour la location de matériel)

	Tarif Unité	Quantité	Total
Frigo ou congélateur supplémentaire	20 €	1€
Table supplémentaire	5 €	€
Tables rondes l'unité (maxi 6)	10 €	€
Enceinte active (caution 350,00€)	100 €	1€
Sonorisation micro salle A (caution 200 €)	50 €	1€
TOTAL LOCATION.....		€

demande ACCORDÉE

demande REFUSÉE

A BAGARD, le

**Le Maire,
Thierry BAZALGETTE**